

Каралды

Педагогикалык кеңеш алдында

Протокол № 2

"15" 12 2022 -жыл



Бекитемин

Мектеп директору:

Сарытаева Д.Т.

2022 -жыл

## Токтогул атындагы №6 орто мектебинин "Ишеним кутучасы" жөнүндө Жобосу

### 1.Негизги Жобо

1.1 "Балдар укугунун конвенциясына" ылайык жашы жете электердин укугун сактоо жана психологиялык-педагогикалык колдоо көрсөтүү менен маалыматтардын купуялуулугун сактоо, ошондой эле квалификациялуу психологиялык ыктыярдуу жардам өз убагында көрсөтүү максатында Токтогул атындагы №6 орто мектебинде "Ишеним кутучасы" орнотулган

1.2 "Ишеним кутучасы" алардын психологиялык абалы менен байланышкан маселелер боюнча окуучулардын кайрылууларын уюштуруу системасын билдирет. Бул өз ара аракеттенүүнүн өзгөчө формасы, анын жүрүшүндө окуучуларды тынчсыздандырган суроолорго соцпедагогдун жооп алуу мүмкүнчүлүгүнө ээ болушат. Жашыруун жазуу түрүндө баарлашуу аркылуу.

### 2.Максаттары жана милдеттери

"Ишеним кутучасы":

2.1 Купуя же жашыруун каалоолорду, кайрылууларды, арыздарды, маселелерди, сунуштарды, суроо-талаптарды ж.б. топтоодо жана талдоого арналган.

2.2 Тигил же бул себептер боюнча кадимки жол менен айтылышы мүмкүн болбогон, бирок окуу жамааттарында моралдык психологиялык абалга олуттуу таасир тийгизиши мүмкүн болгон маалыматтарды иликтөөгө чакырылган.

2.3 Окуучу менен мугалимдин ортосунда болгон тоскоолдуктун чечилишине өбөлгө түзөт. Педагогдор балдарга психологиялык-педагогикалык колдоо көрсөтүп келет.

### 3.Материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу

"Ишеним кутучасы" натыйжалуу иштетүү үчүн саламаттык сактоо системасынын айрым:

- Материалдык- техникалык каражаттар
  - Кайрылуулар үчүн почта ящиги;
  - Маалыматты жайгаштыруу үчүн тактасы;
  - ПК, принтер, жүгүртүүгө жооп даярдоо үчүн кагаз.
- Почта кутусу жана Стенд жайгашуу ордун тандап жатканда атын атагысы келбеген, купуялык жана максатка ылайыктуулугун эске алуу зарыл. Соц. Кабинетине жакын "Ишеним кутучасы" зонасын уюштуруу сунуш кылынат.
- Окуучуларды "Ишеним кутучасын" иштеши жөнүндө маалымдоо максатында мектеп боюнча бул үчүн бөлүнгөн жерлерге бир нече кулактандырууларды жайгаштыруу керек.

### 4.Иштөө структурасы

Ишеним кутучасынын иштөө механизми төмөнкүчө аткарылат:

4.1 Белгиленген жерде (соц. Кабинетинин жанында. педагог) нускама менен такта жана почта ящиги жайгаштырылат. Нускама "Ишеним кутучасы" кантип колдонуу керектиги жөнүндө маалыматты камтыйт.

4.2 Окуучулар үкөкө каттар, каттар камтыган маселе, өтүнүчтү баяндоо, проблемаларды каалоо ж.б аты-жөнүн көрсөтүүгө милдеттүү эмес, жашыруун кайрылуу мүмкүн. Кайрылуунун автору тактадан жооп таба ала турган күндү жана убактысын көрсөтүү керек.

4.3 Соцпедагог (же педагог-психолог) белгиленген мезгилдүүлүк менен каттарды алып салууну, иштеп чыгууну, талдоону жүргүзөт, каттын ордуна жоопторду даярдайт.

4.4 Окуучулар бардык жооптор менен таанышуусу үчүн алар тактада жайгаштырылат. Мында жооп барагында автор аны идентификациялоого мүмкүн болгон тиешелүү каттын күнү жана убактысы көрсөтүлөт. Тактада жаңы кайрылуулар жана аларга жооптор пайда болушуна жараша жаңыртылып турат.

4.5 Чечилген жооптор "Ишеним кутучасы" папкасында келип түшкөн кайрылуулар бирге соц.кабинетинде 1 жыл сакталат.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАТКЕН ОБЛАСТЫ  
КЫЗЫЛ-КЫЯ ШААРЫ  
ТОКТОГУЛ атындагы  
№ 6 орто мектеби



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД КЫЗЫЛ-КЫЯ  
сш №6 им.ТОКТОГУЛА

№ 22 буйруктан көчүрмө

16.11.2021 -жыл

Кызыл- Кыя шаары Токтогул атындагы  
№6 орто мектеби

Токтогул атындагы №6 орто мектебинин “ Ишеним кутучасынын Жобосу”  
жөнүндө

Токтогул атындагы №6 орто мектебинин 2021- жылдын 15- ноябрындагы № 2 педагогикалык кеңешинин 2 - чечиминин негизинде буйрук кыламын:

1. Токтогул атындагы №6 орто мектебинин “ Ишеним кутучасы” жөнүндө Жобосу менен бардык окуучулар , мугалимдер, ата-энелер жана мектеп кызматкерлери тааныштырылып чыксын.
2. Мектепте “ Ишеним кутучасы” жөнүндө Жобосунун негизинде кутучагч түшкөн каттар менен иш жүргүзүлсүн.
3. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө соц.педагог А.Б.Атахановага жүктөлсүн.

Мектеп директору



Сарытаева Д.Т.