



Кызыл-Кыя шаарына караштуу №6 орто мектебинин усулдук каанасынын

2022-2023- окуу жылына карата иш планы

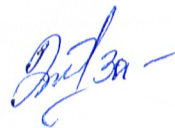
Методикалык тема: Окуу ишин заманбап уюштурууну колдонуу аркылуу окуу прогрессинин натыйжалуулугун өнүктүрүү, мугалимдин чеберчилигинин кесиптик деңгээлин үзгүлтүксүз жогорулатуу.

| № | Аткарылуучу иштер | Иш аракетин түрү | Өткөрүү убактысы | Мөөнөтү | Жооптуу |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Аналитикалык иш аракеттер | | | | |
| 1.1 | Кесиптик жана маалыматтык муктаждыктарга мониторинг жүргүзүү | Сурамжылоо, анкета алуу, анализ жүргүзүү | Усулдук каана | Ноябрь | Предметтик мугалимдер Методикалык бирикме |
| 1.2 | Билим берүү мекемесиндеги педагогикалык кадрлардын өздүк маалыматтарын тактоо. | Тизмени текшерүү | Усулдук каана | Сентябрь | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| 1.3 | Методикалык иштердин абалын жана натыйжаларын аныктоо жана анын ишке ашыруу. | Окуу бөлүмү боюнча методикалык документтердин иштери. | Усулдук каана | Сентябрь-октябрь | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| 1.4 | Окуу процессиндеги дидактикалык жана методикалык текшерүүнүн кыйынчылыктарын кароо. | Антека алуу, сурамжылоо, баарлашуу. | Усулдук каана | Жыл ичинде | Предметтик мугалимдери Метод бирикме башчылары |
| 1.5 | Жогорку квалификациялык категориядагы педагогдордун жана олимпиадада жеңүүчү аталган мугалимдердин тажрыйбасын окуу жана жайылтуу. | Автордук семинарлар, тегерек столдор, мастер класстар, презентациялар, жалпы маалымат каражаттары. | Жалпы билим берүү мекеменин жыйналыштар залы | Жыл ичинде | Метод бирикменин башчылары жана метод бирикме, ОББ |
| 2. | Маалыматтык иштер | | | | |
| 2.1 | Жаңы педагогикалык, психологиялык жана методикалык адабияттар менен | Методикалык каттар, метод бирикмелердин алдында сүйлөө | Усулдук каана | Жыл ичинде | Предметтик мугалимдер, |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| | мугалимдерди тааныштыруу. | | | | мектеп администрациясы |
| 2.2 | Педагогдун окуу мекемесиндеги инновациялык ишмердүүлүк тажрыйбасын педагогикалык жамаатка тааныштыруу. | Информациялык баракчалар, дубал газеталар, көргөзмөлөр, тегерек столдор, семинарлар | Усулдук каана | Жыл ичинде | Мектеп администрациясы |
| 2.3 | Мектепке чейинки жана жалпы билим алуучу окуучулардын өсүп өнүгүүсү боюнча окуу программалары, жаңы чыккан китептер, окуу-методикалык комплекттер, видео материалдар жана сунуштамалар жөнүндө мугалимдерге маалымат берүү. | Методикалык баракчалар, семинарлар жана мастер класстар, кеңешмелер. | Усулдук каана | Жыл ичинде | Предметтик мугалимдер, усулдук бирикмелердин жетекчилери |
| 3. | Уюштуруучулук -усулдук иш чаралар | | | | |
| 3.1 | Педагогикалык жана жетекчилик кызматкерлер тарабынан аттестациялоого даярдоо мезгилинде жаш адистерге методикалык колдоо жана практикалык жардам көрсөтүү. | Мектептин иштери (тизме, план) менен таанышуу. | Усулдук каана | сентябрь | ОББ, насаатчылар жана жаш адистер |
| 3.3 | Жалпы билим берүү мекемесиндеги мугалимдердин квалификациясын жогорулатууну уюштуруу жана методикалык жардам көрсөтүү. | Маалымдоо, семинарга катышуу | Усулдук каана | Август, октябрь, май | Предметтик мугалимдер, УБ башчылары |
| 3.4 | Педагогикалык муниципалдык кызматкерлердин усулдук бирикменин уюштуруу. | УБнын башчыларын даярдоо, УБнын кеңешин өткөрүү | Усулдук каана | Сентябрь, план боюнча | Усулдук бирикмелер жана УБнын жетекчилери |
| 3.5 | Мектептеги окуу китептерин жана окуу методикалык адабияттарын камсыз кылууну жеңилдетүү. | Сатып алынган китептердин тизмесин түзүү. Колдонулган китептердин акыбалдарын кароо. | Китепкана | Жыл ичинде | Китепканачы. |
| 3.6 | Кесиптик педагогикалык чеберчилик боюнча сынактар, илимий практикалык конференцияларды өткөрүү жана даярдоо: семинарлар, конкурстар жана ачык сабактар. | Иштелмелердин жана документацияны даярдоо, жаш мугалимдер жана “Жыл мугалими” конкурстарына даярдоо. Семинарларды өтүү. | Усулдук каана | Жыл ичинде | Мектеп администрациясы, УБнын жетекчилери |

| Кеңеш берүү иштери | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------|
| 4. | | | | | |
| 4.1 | Билим берүү мекемелеринин педагогикалык курамына кеңеш берүү иштерди уюштуруу. | Жолугушуулар, баарлашуулар, методикалык каттар жана сунуштамалар. | Усулдук каана | Жыл ичинде | ОББ, мугалимдер |
| 4.2 | Мугалимдин кесиптик стандартына илимий методикалык колдоо | Сунуштамалар, семинарлар, тренингдер | Усулдук каана | Жыл ичинде | |
| Илимий-усулдук иш чаралар | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 5.1 | Билим-берүү мекемесиндеги билим берүүнүн эксперименталдык иштеринин мониторинги жана маалыматы | Маалыматтар топтому, аналитикалык справка, методикалык жардам | Усулдук каана | Жыл ичинде | ОББ, предметтик мугалимдер |
| 5.2 | Билим берүү системасынын процесси жөнүндө окуу жайларга жана коомчулукка маалымдоо | Семинарлар, тегерек столдор, интернеттен алынган маалыматтар | Усулдук каана | Жыл ичинде | Мектеп администрациясы, класс жетекчилер |

Түзгөн окуу бөлүмүнүн башчысы:



Эгембердиева А. Д.