



Б-таркеме

“Бекитемин”

мектеп директору

Д.Т.Сарытаева

10 08 2020

“Каралды”

Жалпы ата-энелер жыйында

№4 протокол

06.03.2020

## **Кызыл-Кыя шаарынын Токтогул атындагы №6 орто мектебинин Мектептин ата-энелер комитети жөнүндө ЖОБО**

### **1. Жалпы жоболор**

- 1.1 Бул жобо "Кыргыз Республикасынын Билим берүү жөнүндө" мыйзамына, № 6 орто мектептин уставына жана башка ченемдик документтерге ылайык иштелип чыккан.
- 1.2 Жобо коллегиялдуу башкаруу органдарынын бири болуп, мектептин ата-энелер комитетинин ишин жөнгө салат.
- 1.3 Ата-энелер комитети окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн арасынан 1 жылдык мөөнөткө шайланат.
- 1.4 Мектептин ата-энелер комитети өз ишинде БУУнун Баланын укуктары жөнүндө Конвенциясын, билим берүү жана социалдык коргоо жаатындагы республикалык, регионалдык жана жергиликтүү мыйзамдарды, мектептин Уставын жана ушул Жобону жетекчиликке алат.
- 1.5 Мектептин ата-энелер комитетинин чечимдери сунуштук мүнөзгө ээ.

### **2. Мектептин ата-энелер комитетинин негизги функциялары.**

Мектептин ата-энелер комитетинин негизги функциялары болуп эсептелет:

#### **2.1 Мектеп жетекчилигине жардам берүү:**

- Окуу процессинин шарттарын жакшыртууга;
  - Окуучулардын өмүрүн жана ден-соолугун коргоого;
  - Окуучулардын мыйзамдуу укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоого;
  - Жалпы мектеп иш-чараларын уюштурууга жана өткөрүүгө;
  - Мектептеги билим берүү процессин жүзөгө ашыруу үчүн шарттарды жакшыртуу үчүн бюджеттен тышкаркы каражаттарды тартууга.
- 2.2 Билим берүү процессине катышуучулардын укуктарын, милдеттерин жана жоопкерчилигин тактоо боюнча окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрү менен ишти уюштурууга.

### **3. Мектептин ата-энелер комитетинин милдеттери**

#### **3.1 Активдүү катышууга:**

- Башкаларды сыйлоону, ак ниеттүүлүк менен тарбиялоону, жүрүм-турум маданиятын, ата-энелерге жана улууларга карата камкор мамилени тарбиялоо;
- Окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн педагогикалык маданиятын алардын педагогикалык жалпы билим берүү программасынын негизинде өркүндөтүүгө;

- Окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн арасында билим берүү процессинин катышуучуларынын укуктары , милдеттери жөнүндө түшүндүрүү жана консультациялык иштерди жүргүзүү;
- Мектепти жаңы окуу жылына даярдоого;
- Окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрүн класстан тышкары жана мектептен тышкары жумуштарды, билим берүү жана илимий-изилдөө жана коомдук иштерди, техникалык жана көркөм чыгармачылыкты, окуучулар менен экскурсиялык, туристтик жана спорттук ишти уюштурууга тартууга.

### **3.2 Биргелешип аракеттонуу:**

- Мектеп администрациясы менен окуучулардын жүрүм-турум эрежелерин аткаруу;
- Окуучуларда окууга болгон жоопкерчиликтүү мамилени тарбиялоо, билим берүү жана өз алдынча билим алуу көндүмдөрүн сиңирүү, аларды китеп жана башка маалымат булактары менен иштөөгө үйрөтүүдө ;
- Балдарды тарбиялоодо алардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн жоопкерчилигин жогорулатууда .

### **3.3 Жардам берүү:**

- Үй- бүлөлөр балдарына өз убагында билим алуусуна зарыл шарттарды түзүүдө ;
- Үй-бүлөдө балдарды тарбиялоо шарттарын үйрөнүүдө жана өркүндөтүүдө класс жетекчилер, окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрү арасында үй-бүлөлүк жашоонун тажрыйбасын үгүттөөдө;
- Мектеп администрациясына жалпы мектептик ата-энелердин чогулуштарын уюштурууда жана өткөрүүдө;

### **3.4 Көзөмөл :**

- Мектеп администрациясы менен бирдикте окуучулар үчүн сапаттуу тамак-аш жана медициналык тейлөөнү уюштурууда;

### **3.5 Кароо:**

- Өзүнүн дарегине, ошондой эле өзүнүн компетенциясынын чегинде мектеп администрациясына багытталган кайрылууларды.

### **3.6 Жол бербөө:**

- Өз кызыкчылыгы менен окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн мугалимдердин кесиптик ишине кийлигишүүсүнө;
- Окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн ,башка адамдардын өз кызыкчылыгы үчүн, мектептин иш-аракетиндеги башкарууга .

### **3.7 Сунуштарды киргизүү:**

- өзүнүн компетенциясынын чегинде мектептин жергиликтүү актыларынын мазмуну жөнүндө;
- окуу процессин уюштуруу жөнүндө.

### **3.8 Иш-чараларды координациялоо:**

- класстык ата-энелер комитеттери.

### **3.9 Өз ара аракеттенүү**

- Мектептин мугалимдер жамааты менен окуучулардын арасындагы укук бузуулардын, кароосуздуктун жана кароосуз калуунун алдын алуу боюнча ;
- Мектептин башка коллегиялдуу башкаруу органдары менен ,өз компетенциясынын чегинде жалпы мектептик иш-чараларды өткөрүү маселелери боюнча .

## **4. Мектептин ата-энелер комитетинин укуктары**

Ушул Жободо белгиленген компетенциясына ылайык, ата-энелер комитети төмөнкүлөргө укуктуу:

#### **4.1 Кайрылууга :**

- мектептин администрациясына жана башка коллегиялдуу башкаруу органдарына кайрылып, кайрылууларды кароонун натыйжалары жөнүндө маалымат алууга;
- каалаган мекемеге жана уюмга.

#### **4.2 Чакыруу**

- класстык ата-энелер комитеттеринин көрсөтүүсү (чечимдери) боюнча окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрүн өз чогулуштарына чакырууга;
- өз комиссияларынын курамына иштей турган ар кандай адистерди чакырууга.

#### **4.3 Катышуу**

- мектептин жергиликтүү актыларын даярдоого;
- окуучуларга кошумча билим берүүнү уюштурууда.

#### **4.4 Тактоо жана катышуу**

- окуучулардын жана алардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн өтүнүчү боюнча;
- окуучулар жана алардын мыйзамдуу өкүлдөрү тарабынан билим берүү жөнүндө мыйзамдардын жана мектептин жергиликтүү ченемдик укуктук актыларынын талаптарын аткаруусу жөнүндө.

#### **4.5 Алып чыгуу**

- окуучуларга жана алардын мыйзамдуу өкүлдөрүнө стимул берүү боюнча мектеп администрациясынын сунуштарын;
- үй-бүлөдө балдарды тарбиялоодон качкан окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрүн коомдук айыптоо.

#### **4.6 Иштеп чыгуу жана кабыл алуу**

- бул жобону, ага толуктоолорду жана өзгөртүүлөрдү киргизүү;
- өзүнүн туруктуу жана (же) убактылуу комиссиялары жөнүндө жобо;
- мектептин ата-энелердин комитетинин иш пландарын;
- өзүнүн комиссияларынын иш пландарын.

#### **4.7 Тандоо**

- мектептин ата-энелер комитетинин төрагасын, катчысын жана алардын ишине көз салуусун.

#### **4.8 Кабыл алуу**

- өзүнүн ишин түзүү же токтотуу жөнүндө чечимдер;
- өзүнүн туруктуу жана (же) убактылуу комиссияларын түзүү жана таркатуу, алардын жетекчилерин дайындоо жөнүндө чечимдер;
- мектептин ата-энелер комитетинин төрагасынын жана анын орун басарынын ыйгарым укуктарын токтотуу жөнүндө чечимдер;
- мектептин ата-энелер комитетинин компетенциясына тиешелүү маселелерди кароодо мектептин педагогикалык кеңешинин, коллегиялдуу башкаруунун башка органдарынын жыйналыштарына төраганын катышуусу.

### **5. Мектептин ата-энелер комитетинин жоопкерчилиги**

**Ата-энелер комитети жооп берет:**

5.1 Өзүнүн иш планын аткарууда;

5.2 Кабыл алынган чечимдердин мектептин мыйзамдарына жана жергиликтүү актыларына шайкештигине;

5.3 Кабыл алынган чечимдердин жана сунуштардын аткарылышына;

5.4 Үй-бүлөлүк тарбиялоодо мектеп администрациясы менен окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн ортосунда өз ара түшүнүшүүнү орнотууда;

5.5 Кайрылууларды кароодо аракетсиздиги үчүн.

## 6. Жумушту уюштуруу

- 6.1 Мектептин ата-энелер комитетине ар бир класстан 1ден өкүл кирет. Класстардын өкүлдөрү жыл сайын ар бир окуу жылынын башталышындагы класстык чогулушта шайланат.
- 6.2 Мектептин ата-энелер комитети мектеп директору менен макулдашкан жана бекиткен план боюнча иштейт.
- 6.3 Мектептин ата-энелер комитетинин жыйналышы зарылчылыкка жараша, бирок ар чейректе бир жолудан кем эмес өткөрүлөт.
- 6.4 Чечим кабыл алуу үчүн кворум болуп- мектептин ата-энелер комитетинин мүчөлөрүнүн жарымынан көбүнүн катышуусу эсептелет.
- 6.5 Чечимдер мектептин ата-энелер комитетинин чогулушка катышкан көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар бирдей болгон учурда, төрагалык кылуучунун добушу чечүүчү болуп саналат.
- 6.6 Ата-энелер комитетинин ишине түздөн-түз жетекчиликти анын төрагасы жүзөгө ашырат, ал:
- документациялардын жүргүзүлүүсүн камсыздайт;
  - мектептин ата-энелер комитетинин ишин координациялайт;
  - кат алышууларды жүргүзөт;
  - мектептин ата-энелер комитетинин жыйналыштарын өткөрөт.
- 6.7 Мектептин ата-энелер комитети өз иши жөнүндө мектептин педагогикалык кеңешине зарылчылыкка жараша, бирок жылына эки жолудан кем эмес отчет берет.
- 6.8 Мектептин ата-энелер комитетинин мүчөлөрү өз иштерин акысыз жүргүзүшөт.

## 7. Кеңсе жумушу

- 7.1 Мектептин ата-энелер комитети мектепте иш кагаздарын жүргүзүү боюнча нускамага ылайык, чогулуштардын жана жалпы мектептеги ата-энелер чогулуштарынын протоколдорун жүргүзөт.
- 7.2 Документтер үчүн жоопкерчилик мектептин ата-энелер комитетинин төрагасына жүктөлөт.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ КЫЗЫЛ-КЫЯ  
ШААРДЫК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ  
Токтогул атындагы  
№6 орто мектеби



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
Средняя школа №6 им Токтогула

№81 Буйруктан көчүрмө

Токтогул атындагы  
№6 орто мектеби

10.03.2020-жыл

**Токтогул атындагы №6 орто мектебинин “Мектептин ата-энелер комитети  
жөнүндөгү жобону” бекитүү жөнүндө**

Мектепте ата-энелер комитеттери менен туура жана так иш алып баруу максатында буйрук кыламын:

1. Ата-энелер комитети менен иш алып баруу 06.03.2020-жылдын №4 жалпы ата-энелер жыйынында кабыл алынган “Мектептин ата-энелер комитети жөнүндөгү жобонун” негизинде жүргүзүлсүн.
2. Буйруктун аткарылышын ар бир класс жетекчиге жүктөлсүн.



Д. Т. Сарытаева