



Токтогул атындагы №6 орто мектебинин иш кагаздарынын номенклатурасы

Көктөмө индекси	Көктөмүнүн аталышы	Документтерди сактоо мөөнөтү		Эскертүү
1	2	3	4	5
	01- Жетекчилик			
01-01	Билим берүү маселелери боюнча мыйзамдык жана башка ченемдик актылар(көчүрмөлөрү)	КМЖ ¹ 1,2,3,6-ст.	КМЖ ¹ 1,2,3,6-ст.	¹ Керектөө мүмкүндүгүнө жараша
01-02	Билим берүү маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын эрежелер, колдонмолор , усулдук көрсөтмөлөр жана сунуштар (көчүрмөлөрү)	ЖАЧ ¹ 10-ст.	ЖАЧ ¹ 10-ст.	¹ Жаңысына алмашылганга чейин
01-03	Мүлккө, каражаттарга ээлик кылуу, кожолук ж.б. менчиктик укуктары аныкталган документтер (катталгандыгы тууралуу күбөлүк ,жоболор статистикалык карта , буйруктар, келишимдер ж.б.)	туруктуу ¹ 22-ст	туруктуу ¹ 22-ст	¹ Юстиция мекемелеринде сакталат
01-04	Аймактык органдардын билим берүү мекемелеринин маселелери тууралуу токтомдору, чечимдери (көчүрмөлөрү)	КМЖ 13-ст.	КМЖ 13-ст.	¹ Таанышууга жиберилгендери-5 жыл
01-05	Имараттардын ¹ , курулуштардын ¹ , жана каражаттардын паспорттору	5 жыл ¹ ЭТУК 558-ст.	5 жыл ¹ ЭТУК 558-ст.	¹ Имарат , курулуш бузулгандан , каражаттар колдоодон калгандан кийин
01-06	Имараттарды , жайларды, жер тилкелерин кабыл алуу –өткөрүү актылары	туруктуу ¹ 556-ст	КЖМ ¹ 556-ст.	¹ Мамлеттик сактоого алынбайт
01-07	Жалпы билим берүү мекемесинин (мектептин) уставы	туруктуу ¹ 20-ст.	3 жыл ² 20-ст.	¹ Мамлеттик сактоого алынбайт ² Жаңысы менен алмашкандан кийин
01-08	Билим берүү лицензия	туруктуу ¹ 26-ст.	туруктуу ¹ 26-ст.	¹ Мекемелерде сакталат , жоюлганда мамлекеттик сактоого өткөрүлөт.
01-09	Аймактык органдардын коллегияларынын протоколдору жана алардын документтери (көчүрмөлөрү)	КМЖ 14-ст.	КМЖ 14-ст.	
01-10	Билим берүү мекемелерин аттестациялоо протоколдору жана алардын материалдары	15 жыл ЭТУК 473-ст.	15 жыл ЭТУК 473-ст.	
01-11	Мамлекеттик аткаруу бийлик органдары , жергиликтүү бийлик органдары , жана аймактык билим берүү органдары менен негизги ишмердик боюнча кат алышуулар	5 жыл 16-ст.	5 жыл 16-ст.	
01-12	Билим берүү мекемесинин (мектептин) жылдык планы	10 жыл 157-ст.	10 жыл 157-ст.	
01-13	Жамааттык келишимдер	туруктуу 365-ст.	туруктуу 365-ст.	
01-14	Ички эмгек тартибинин эрежелери	1 жыл ¹	1 жыл ¹	¹ Жаңысы менен

		531-ст.	531-ст.	алмашылгандан кийин
01-15	Курамдык бөлүмдөрдүн жоболору (бөлүмдүн, сектордун)	ЖАЧ 23-ст	ЖАЧ 23-ст	
01-16	Кызмат милдеттери боюнча колдонмолор	туруктуу 42-ст.	3 жыл ¹ 42-ст.	1Жаңысы менен алмашылгандан кийин
01-17	Коопсуздук техникасы боюнча колдонмолор	КМЖ 10-ст.	КМЖ 10-ст.	
01-18	Билим берүү органдарынын мекемелеринин (мектеп) иши тууралуу буйруктары (көчүрмөлөр)	КМЖ ¹ 13а-ст.	КМЖ ¹ 13а-ст.	Таанышууга жиберилгендер 5 жыл
01-19	Буйруктар : а) негизги ишмердик боюнча ; б) административдик- чарбалык иштер боюнча	Туруктуу 6 жыл 13-ст.	КМЖ 6 жыл 13-ст.	
01-20	Жетекчи алмашканда түзүлгөн өткөрүү кабыл алуу актылары	Туруктуу ¹ 43а- ст.	6 жыл ² 43а-ст	1Мамлекеттик сактоого алынбайт 2Кызмат орду алмашкандан кийин
01-21	Окуучулардын өздүк делолору	32 жыл ¹ 499б -ст	32 жыл ¹ 499б -ст	1окууну бүткөндөн же которулгандан кийин
01-22	Орто билими тууралуу аттестацияларды берүү жана бланкаларды каттоо китеби	50 жыл 507-ст.	50 жыл 507-ст.	
01-23	Орто билими тууралуу аттестацияларды берүү жана бланкаларды каттоо китеби	50 жыл 528а-ст.	50 жыл 528а-ст.	
01-24	Толук эмес орто билими тууралуу күбөлүк берүү жана бланкаларды каттоо китеби	50 жыл 528а-ст.	50 жыл 528а-ст.	
01-25	Окуучулардын кырсыктоосу боюнча актылар, маалымкаттар ж.б. документтер	10 жыл 428-ст.	10 жыл 428-ст.	
01-26	Укук коорго органдары менен биргелешип окуучулар боюнча иштөлөрдү документтери (кат алышуулар)	5 жыл 66-ст.	5 жыл 66-ст.	
01-27	Окуучуларды экзамендерден бошотуу тууралуу документтер (маалымкаттар , арыздар)	5 жыл 01-20-ст.	5 жыл 01-20-ст.	
01-28	Жарандардын арыздары, билдирүүлөрү , аларды кароого байланыштуу документтер	5 жыл 109-ст.	5 жыл 109-ст.	
01-29	Жарандардын кайрылууларын (сунуш , билдирүү , арыз) каттоо журналы)	5 жыл 109-ст.	5 жыл 109-ст.	
01-30	Келген корреспонденцияларды каттоо журналы	3 жыл 112-ст.	5 жыл 112-ст.	
01-31	Чыккан корреспонденцияларды каттоо журналы	5 жыл 113-ст	5 жыл 113-ст.	
01-32	Билим берүү мекемесинин (мектеп) көктөмөлөрүнүн номенклатурасынын көчүрмөлөрү	ЖАЧ ¹ 94-ст.	КМЖ 94-ст.	1макулдашылбаганда ры- керектелүүсүнө жараша
02-Окуу – тарбия иштери				
02-01	Окуу пландары	КМЖ 483б-ст.	КМЖ 483б-ст	
02-02	Окуу программалары	КМЖ 483-ст.	КМЖ 483-ст.	
02-03	Сабактардын расписаниясы	1 жыл 602- ст.	1 жыл 602-ст.	
02-04	Мектептин педагогикалык кеңешинин протоколдору жана алардын документтери	Туруктуу 14а, 18а –ст.	КМЖ 14а, 18а –ст.	
02-05	Экзамен комиссияларынын жыйналыштарынын протоколдору	75 жыл 12- ст.	75 жыл 12- ст.	

1-06	Мектептин иши тууралуу статистикалык отчет (фф.ОШ-1, ОШ -3,ОШ-6, ОШ-9)	5 жыл 575- ст.	5 жыл 575- ст.	
02-07	Класстык журналдар	5 жыл 605- ст.	5 жыл 605- ст.	16еш жылдык сакталуудан кийин журналдан окуучулардын жетишкендиктери тууралуу жана окуучуларды класстан которуу жалпыланган маалымат алынат. Алардан түзүлгөн көктөмө 25 жылга чейин сакталат
02-08	Өтүлбөгөн, алмашылган сабактарды каттоо журналы	3жыл 618-ст.	3жыл 618-ст.	
02-09	Узартылган группалардын журналы	3жыл 605-ст.	3жыл 605-ст.	
02-10	Фазультивдик сабактардын журналы	3жыл 603-ст.	3жыл 603-ст.	
02-11	Кружок иштеринин журналы	3жыл 603-ст.	3жыл 603-ст.	
02-12	Окуучулардын экзамендик иштери	1жыл 587-ст.	1жыл 587-ст.	
02-13	Мектептин көктөмөлөрүнүн номенклатурасы (көчүрмө)	ЖАЧ 94-ст.	ЖАЧ 94-ст.	
	03-Кадрлар боюнча иштер			
03-01	Буйруктар б)ишке ,кабыл алуу , бошотуу ,каторуу тууралуу ; в)эмгек өргүүсү, дисциплинардык жазалар ж.б.	75 жыл 3 жыл 13- ст.	75 жыл 3 жыл 13- ст.	
03-02	Өздүк делолор (арыздар автобиографиялар,буйруктардын көчүрмөлөрү жана көчүрүп жазуулар , цздук документтердин көчүрмөлөрү,мүнөздөмөлөр, кадырларды каттоо баракчалары,анкеталар , аттестациялык барактар ж.б.)			
03-03	Мектептин педагогика кызматкерлерин аттестациялоо боюнча документтер (пландар , протоколдор , мүнөздөмөлөр , аттестациялык барактар).	75 жыл 19а- ст.	75 жыл 19а- ст.	Өздүк делодо сакталат, ага кирбегендер -5жыл
03-04	Кызматкерлердин жана жумушчулардын өздүк карточкасы (ф.Т-2)	75 жыл 453- ст.	75 жыл 453- ст.	
03-05	Өздүк делонун курамына кирбеген эмгек боюнча келишимдер (контрактар) , эмгек боюнча макулдашуулар	75 жыл 452- ст.	75 жыл 452- ст.	
03-06	Мектептин педагогикалык кызматкерлерин өздүк курамын каттоо китеби	75 жыл В 4706- ст.	75 жыл В 4706- ст.	
03-07	Эмгек китепчелери	Талапка жараша 454-ст.	Талапка жараша 454-ст.	Талап кылынбаганы 50 жыл
03-08	Эмгек китепчелеринин жана анын тиркемелеринин кыймылын каттоо китеби	50 жыл 470г- ст.	50 жыл 470г- ст.	
03-09	Эмгек өргүүлөрүнүн графиги	1 жыл 469- ст.	1 жыл 469- ст.	
03-10	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы (көчүрмө)	ЖАЧ 94-ст.	ЖАЧ 94-ст.	

05-Чарба бөлүгү				
05-01	Билим берүү мекемесинин негизги каражаттарынын инвентардык тизмеси , мүлкүн каттоонун салыштырма ведомостору	6жыл ¹ 267- ст.	6жыл ¹ 267- ст.	¹ Ревизиядан кийин
05-02	Чарбалык материалдарды жана мүлктөрдү каттоо китеби	6жыл ¹ 268з- ст.	6жыл ¹ 268з- ст.	¹ Ревизиядан кийин
05-03	Материалдарды кабыл алуу – өткөрүү жана пайдалангандыгы тууралуу актылар	6жыл ¹ 219- ст.	6жыл ¹ 219- ст.	¹ Ревизиядан кийин
05-04	Приборлордун жана каражаттардын техникалык паспорттору	Туруктуу 551-ст.	КМЖ 551-ст	
05-05	Мектептин көктөмөлөрүнүн номенклатурасы (көчүрмө)	ЖАЧ 94-ст.	ЖАЧ 94-ст.	
06- Медициналык бөлүм				
06-01	Окуучулардын медициналык (амбулатордук) карточкалары	5 жыл ¹ 7039- ст.	6жыл ¹ 7039- ст.	Мектептен кеткенден кийин
06-02	Мезгилдүү медициналык эмдүүлөр жана кароолордун документтери (пландар, графиктер , кат алышуулар)	3 жыл 691 – ст.	3 жыл 691 – ст.	
06-03	Окуучулардын ооругандыгы тууралуу мезгилдүү маалыматтар	3 жыл 701 – ст.	3 жыл 701 – ст.	
06-04	Медикаменттерге талаптар	3 жыл 724– ст	3 жыл 724 – ст	
06-05	Медикаменттерди алуу жана пайдалануу тууралуу документтер (актылар, кат алышуулар)	3 жыл 723 – ст.	3 жыл 723 – ст.	
06-06	Көктөмөлөрдүн номенклатурасы (көчүрмө)	ЖАЧ 94-ст.	ЖАЧ 94-ст.	
07- Китепкана				
07-01	Бекитилген китепкананын жобосу	Туруктуу 23-ст.	ЖАЧ 23-ст.	
07-02	Китептерди каттонун инвентардык китеби	Китепкана жоюлганга чейин 809-ст.	Китепкана жоюлганга чейин 809-ст.	
07-03	Китепкана фондусунун жалпы каттоо китеби	Китепкана жоюлганга чейин 811-ст.	Китепкана жоюлганга чейин 811-ст.	
07-04	Китептердин алфавиттик жана системалык каталогу	Китепкана жоюлганга чейин 810-ст.	Китепкана жоюлганга чейин 810-ст.	
07-05	Мезгилдүү басылмаларды каттоо карточкасы	КМЖ	КМЖ	
07-06	Окуучулардан жоготкон китептердин ордуна алынган китептердин каттоо журналы	КМЖ	КМЖ	
07-07	Китепкананын жылдык планы, алардын аткарылгандыгы тууралуу отчеттор	5 жыл 1576– ст.	5 жыл 1576– ст.	
07-08	Китепкананы толуктоонун тематикалык планы	КМЖ 158-ст.	КМЖ 158-ст.	
07-09	Китепт окуучулардын формулярынын картотекасы	1 жыл ¹ 814– ст.	1 жыл ¹ 814– ст	Китептерди формуляр боюнча өткөргөндөн кийин

7-10	Китептерди жана журналдарды эсептен чыгаруу актылары	10 жыл 818– ст.	10 жыл 818– ст.	
07-11	Китепкана фондун текшерүү актылары	3 жыл 817– ст.	10 жыл 817– ст.	
	08- профсоюз уюмунун иши			
08-01	Жалпы , отчеттук – кайра шайлоо жыйналыштарынын протоколдору	10 жыл 650– ст	10 жыл 650– ст	
08-02	Профсоюз комитетинин жыйналыштарынын протоколу	Туруктуу 666-ст.	Туруктуу 666-ст.	
08-03	Профсоюз комитетинин финансылык сметасы, алардын аткарылганынын отчету	10 жыл 668– ст.	10 жыл 668– ст	
08-04	Коллективдүү келишим, келишимдин шартарын аткарылышына көзөмөл кылуу документтери (протоколдор, актылар, маалымкаттар ж.б)	Туруктуу 365,366-ст.	10 жыл 365,366– ст.	
08-05	Профсоюз мүчөлөрүнүн каттоо карточкасы	Каттоодон чыгарганга чейин 669-ст.	Каттоодон чыгарганга чейин 669-ст.	
08-06	Материалдык жардам көрсөтүү тууралуу документтер (арызыдар ж.б)	5 жыл 673– ст.	5 жыл 673– ст.	
08-07	Ишке жараксыздыгы тууралуу (больничный лист) баракчаларды каттоо журналы	6 жыл 608– ст.	6 жыл 608– ст.	
08-08	Көктөмөлөрүн номенклатурасы (көчүрмө)	ЖАЧ 94-ст.	ЖАЧ 94-ст.	